



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

**ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ВОЛГОДОНСКЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

(Институт технологий (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
Н.М. Сидоркина
«24» апреля 2023 г.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
(ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине**

«Программно-техническое обеспечение управленческой деятельности»

для обучающихся по направлению подготовки
43.03.01 Сервис

программа бакалавриата «Сервис транспортных средств»
2021 года набора

Волгодонск
2023

Лист согласования

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине Программно-техническое обеспечение управленческой деятельности
(наименование)

составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности)

43.03.01 Сервис
(код направления (специальности), наименование)

Рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «Технический сервис и информационные технологии» протокол № 9 от 24.04.2023

Разработчики оценочных материалов (оценочных средств)

Должность


_____ К.А.Чернышов
подпись

Заведующий кафедрой


_____ Н.В. Кочковая
подпись

Согласовано:

Директор ООО «Партнер-Авто»


_____ Р.И. Занченко
подпись

Заместитель директора ООО
«Мастер-Сервис»


_____ Р.А. Гончаров
подпись

**Лист визирования оценочных материалов (оценочных средств)
на очередной учебный год**

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине «Программно-техническое обеспечение управленческой деятельности» проанализированы и признаны актуальными для использования на 20__ - 20__ учебный год.

Протокол заседания кафедры «Технический сервис и информационные технологии» от «__» _____ 20__ г. № ____
Заведующий кафедрой «Технический сервис и информационные технологии»

Н.В. Кочковая
«__» _____ 20__ г.

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине «Программно-техническое обеспечение управленческой деятельности» проанализированы и признаны актуальными для использования на 20__ - 20__ учебный год.

Протокол заседания кафедры «Технический сервис и информационные технологии» от «__» _____ 20__ г. № ____
Заведующий кафедрой «Технический сервис и информационные технологии»

Н.В. Кочковая
«__» _____ 20__ г.

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине «Программно-техническое обеспечение управленческой деятельности» проанализированы и признаны актуальными для использования на 20__ - 20__ учебный год.

Протокол заседания кафедры «Технический сервис и информационные технологии» от «__» _____ 20__ г. № ____
Заведующий кафедрой «Технический сервис и информационные технологии»

Н.В. Кочковая
«__» _____ 20__ г.

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине «Программно-техническое обеспечение управленческой деятельности» проанализированы и признаны актуальными для использования на 20__ - 20__ учебный год.

Протокол заседания кафедры «Технический сервис и информационные технологии» от «__» _____ 20__ г. № ____
Заведующий кафедрой «Технический сервис и информационные технологии»

Н.В. Кочковая
«__» _____ 20__ г.

Содержание

1 Паспорт оценочных материалов (оценочных средств)	5
1.1 Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем), с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП	5
1.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования	9
1.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, описание шкал оценивания	12
2 Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	13
2.1 Задания для оценивания результатов обучения в виде знаний	13
2.2 Задания для оценивания результатов в виде владений и умений	21
2.3 Типовые экзаменационные материалы	23

1 Паспорт оценочных материалов (оценочных средств)

Оценочные материалы (оценочные средства) прилагаются к рабочей программе дисциплины и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценочные материалы (оценочные средства) используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.1 Перечень компетенций, формируемых дисциплиной, с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины:

ПК-2: способен к разработке технологии процесса сервиса

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения (табл. 1).

Таблица 1 – Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Вид учебных занятий, работы, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции	Контролируемые разделы и темы дисциплины	Оценочные материалы (оценочные средства), используемые для оценки уровня сформированности компетенции	Показатели оценивания компетенций
ПК-2: Способен к разработке технологии процесса сервиса	ПК-2.1: Знает материальные ресурсы, оборудование для осуществления процесса сервиса	- основы построения и методы создания информационных технологий; - принципы функционирования компьютеризованных систем управления.	Лек, Практик, Ср	1.1 – 1.8, 2.1 – 2.10	Тест, реферат	Подготовка презентации, выполнение практического задания
	ПК-2.2: Умеет применять методы разработки и использования типовых технологических процессов	- оценивать уровень информатизации и производства и его документооборот; - применять информационные технологии для повышения эффективности производства.	Лек, Практик, Ср		ПЗ	
	ПК-2.3: Владеет навыками выбора материальных ресурсов, оборудования для осуществления процесса сервиса. Учитывает требования	- пользования новыми информационными технологиями; - решения коммуникативных задач.	Лек, Практик, Ср		През, ПЗ для СРС	

	производственной дисциплины, правила по охране труда и пожарной безопасности при осуществлении технологического процесса					
--	--	--	--	--	--	--

1.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

По дисциплине «Программно-техническое обеспечение управленческой деятельности» предусмотрена промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Промежуточная аттестация по дисциплине «Программно-техническое обеспечение управленческой деятельности» проводится в форме зачета. В табл. 2 приведено весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий.

Таблица 2 - Весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий

Текущий контроль (50 баллов ¹)				Промежуточная аттестация (50 баллов)	Итоговое количество баллов по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации
Блок 1		Блок 2			
Лекционные занятия (X_1)	Практические занятия (Y_1)	Лекционные занятия (X_2)	Практические занятия (Y_2)	от 0 до 50 баллов	Менее 41 балла – неудовлетворительно; 41-60 баллов – удовлетворительно; 61-80 баллов – хорошо; 81-100 баллов – отлично
5	15	5	25		
Сумма баллов за 1 блок = 20		Сумма баллов за 2 блок = 30			

¹ Вид занятий по дисциплине (лекционные, практические, лабораторные) определяется учебным планом. Количество столбцов таблицы корректируется в зависимости от видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Распределение баллов по блокам, по каждому виду занятий в рамках дисциплины определяет преподаватель. Распределение баллов по дисциплине утверждается протоколом заседания кафедры.

По заочной форме обучения мероприятия текущего контроля не предусмотрены.

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы (табл.3):

Таблица 3 – Распределение баллов по дисциплине

Вид учебных работ по дисциплине	Количество баллов	
	1 блок	2 блок
<i>Текущий контроль (50 баллов)</i>		
Посещение занятий	5	5
Практические задания в том числе:	15	25
- Выполнение заданий по дисциплине (Р, Презент)	5	5
- Решение тестовых заданий (Т)	5	5
- Выполнение практических работ	10	15
	20	30
<i>Промежуточная аттестация (50 баллов)</i>		
Зачет в устной форме		
Сумма баллов по дисциплине 100 баллов		

Зачет является формой оценки качества освоения обучающимся образовательной программы по дисциплине. По результатам зачета обучающемуся выставляется оценка «зачтено» или «незачтено».

Оценка «зачтено» выставляется на зачете обучающимся, если:

- обучающийся набрал по текущему контролю необходимые и достаточные баллы для выставления оценки автоматом;
- обучающийся знает и воспроизводит основные положения дисциплины в соответствии с заданием, применяет их для выполнения типового задания в котором очевиден способ решения;
- обучающийся продемонстрировал базовые знания, умения и навыки важнейших разделов программы и содержания лекционного курса;
- у обучающегося не имеется затруднений в использовании научно-понятийного аппарата в терминологии курса, а если затруднения имеются, то они незначительные;
- на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал правильные или частично правильные ответы;

Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на базовом уровне (уровень 1) (см. табл. 1).

Оценка «не зачтено» ставится на зачете обучающийся, если:

- обучающийся имеет представление о содержании дисциплины, но не знает основные положения (темы, раздела, закона и т.д.), к которому относится задание, не способен выполнить задание с очевидным решением, не владеет навыками решения профессиональных задач при помощи информационных технологий;
- имеются существенные пробелы в знании основного материала по программе курса;

- в процессе ответа по теоретическому и практическому материалу, содержащемуся в вопросах зачетного билета, допущены принципиальные ошибки при изложении материала;
- имеются систематические пропуски обучающийся лекционных, практических и лабораторных занятий по неуважительным причинам;
- во время текущего контроля обучающийся набрал недостаточные для допуска к экзамену (зачету) баллы;
- вовремя не подготовил отчет по практическим и лабораторным работам, предусмотренным РПД.

Компетенция(и) или ее часть (и) не сформированы.

1.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине «Программно-техническое обеспечение управленческой деятельности» осуществляется по регламенту текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Результаты текущего контроля подводятся по шкале балльно - рейтинговой системы, реализуемой в ДГТУ.

Текущий контроль осуществляется два раза в семестр по календарному графику учебного процесса в рамках проведения контрольных точек.

Формы текущего контроля знаний:

- тестирование;
- выполнение и защита практических заданий;
- подготовка реферата и презентаций.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра после изучения новой темы. Защита практических заданий производится студентом в день их выполнения. Преподаватель проверяет правильность выполнения практического задания студентом, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

Оценка компетентности осуществляется следующим образом: в процессе защиты выявляется информационная компетентность в соответствии с практическим заданием, затем преподавателем дается комплексная оценка деятельности студента.

Высокую оценку получают студенты, которые при подготовке материала для самостоятельной работы сумели самостоятельно составить логический план к теме и реализовать его, собрать достаточный фактический материал, показать связь рассматриваемой темы с современными проблемами науки и общества.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателям (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

Итоговый контроль освоения умения и усвоенных знаний дисциплины «Программно-техническое обеспечение управленческой деятельности» осуществляется в процессе промежуточной аттестации на зачете. Условием допуска к зачету является положительная текущая аттестация по всем практическим работам учебной дисциплины, ключевым теоретическим вопросам дисциплины.

2 Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

2.1 Задания для оценивания результатов обучения в виде знаний

Контроль знаний по дисциплине «Программно-техническое обеспечение управленческой деятельности» осуществляется посредством тестовых заданий и подготовки реферата.

Примерные вопросы для подготовки реферата:

1. Системы мультимедиа и виртуальная реальность
2. Базы знаний и экспертные системы
3. Программа и перспективы информатизации России
4. Мультимедийные технологии
5. Компьютерные статистические системы
6. Средства защиты информации
7. Крупнейшие транснациональные корпорации информационно-компьютерного бизнеса
8. Компьютерные преступления и методы защиты информации .
9. Применение электронных таблиц при статистической обработке данных
10. Компьютерная графика в профессиональной сфере
11. Использование баз данных и СУБД для обработки информации
- 12.. Информационные сети в жизни современного общества
13. Профессиональные стандарты в сфере информационных технологий.

Обобщенные трудовые функции.

Критерии оценки реферата

- качество реферата (четко и логично излагается; сопровождается иллюстративным материалом);
- использование демонстрационного материала (автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался);

- качество ответов на вопросы (четко отвечает на вопросы);
- владение научным и специальным аппаратом (владение специальным аппаратом и научной терминологией);
- четкость выводов (выводы четкие и доказаны).

2.2 Тестовые задания (ТЗ) для оценивания результатов обучения в виде знаний:

1. Управление проектом – это ...
 - 1.1.совокупность мероприятий, направленных на составление плана работ, выполнение которых обеспечивает достижение цели проекта
 - 1.2.процесс сбора данных о ходе выполнения работ проекта и корректировки первоначального плана на основании полученной информации
 - 1.3.процесс планирования, организации и управления работами и ресурсами, направленный на достижение поставленной цели, как правило, в условиях ограничений на время, имеющиеся ресурсы или стоимость работ
 - 1.4.совокупность мероприятий, обеспечивающих управление выполнением запланированных работ проекта
2. Оперативное управление состоит в
 - 2.1.регулярном сопоставлении фактического графика работ с плановым
 - 2.2.регулярных целеуказаниях исполнителям
 - 2.3.регулярном сборе данных о выполнении работ
 - 2.4.регулярном анализе затрат
3. В составе Microsoft Office Project 2007 пакетом начального уровня для управления простыми проектами является:
 - 3.1.MS Office Project Professional
 - 3.2.MS Office Project Business
 - 3.3.MS Office Project Home
 - 3.4.MS Office Project Standart
4. Результат проекта – это ...
 - 4.1.совокупность отчетов о ходе выполнения запланированных работ проекта
 - 4.2.некоторая продукция или полезный эффект, создаваемые в ходе реализации проекта
 - 4.3.перечень использованных при реализации проекта материальных, трудовых и финансовых ресурсов
 - 4.4.обязательный для выполнения план мероприятий, утвержденный руководителем предприятия или организации
5. Проектом называется ...

- 5.1.совокупность нормативных, технических и организационных документов, на основе которых выполняются работы
- 5.2.производственное, техническое или организационное задание, выполняемое группой исполнителей, направленное на достижение определенной цели
- 5.3.совокупность распределенных во времени мероприятий или работ, направленных на достижение поставленной цели
- 5.4.план мероприятий, утвержденный руководителем предприятия или организации
6. Задачами управления проектом являются:
 - 6.1.составление графика реализации проекта
 - 6.2.составление плана использования ресурсов проекта
 - 6.3.подбор команды исполнителей
 - 6.4.определение сроков выполнения проекта
7. Результатом структурного планирования является:
 - 7.1.график загрузки ресурсов
 - 7.2.график потребления денежных средств
 - 7.3.сетевой график работ
 - 7.4.календарный план работ
8. Задачами управления проектом являются:
 - 8.1.расчет сметы и бюджета проекта
 - 8.2.расчет стоимости ресурсов
 - 8.3.расчет графика загрузки ресурсов
 - 8.4.расчет необходимых для проекта материальных ресурсов, заключение контрактов с поставщиками
9. Нахождение критического пути включает в себя следующие этапы:
 - 9.1.вычисление позднего времени начала каждой работы проекта
 - 9.2.вычисление раннего времени начала каждой работы проекта
 - 9.3.вычисление раннего времени окончания каждой работы проекта
 - 9.4.вычисление позднего времени окончания каждой работы проекта
- 10.Ограничения и крайние сроки задачи можно задать следующим способом:
 - 10.1. в таблице Контрольные сроки диаграммы Ганта
 - 10.2. при помощи формы Ограничения
 - 10.3. в окне сведений о задаче на вкладке Дополнительно
 - 10.4. на календарном графике диаграммы Ганта
- 11.Предопределенный базовый календарь Стандартный задает следующий график рабочего времени:
 - 11.1. шестидневная 40-часовая рабочая неделя с выходным в воскресенье и укороченным рабочим днем в субботу

- 11.2. 40-часовая рабочая неделя с получасовым перерывом и выходными в субботу и воскресенье. Рабочим считается время с 10 до 1830
- 11.3. 40-часовая рабочая неделя с часовым перерывом и выходными в субботу и воскресенье. Рабочим считается время с 8 до 17 часов
- 11.4. 40-часовая рабочая неделя с часовым перерывом и выходными в субботу и воскресенье. Рабочим считается время с 9 до 18 часов
12. Для фиксации в плане проекта контрольных точек, в которых происходят важные с точки зрения управления проектом события, используются
 - 12.1. связи между задачами
 - 12.2. ограничения
 - 12.3. вехи
 - 12.4. фазы
 - 12.5. контрольные сроки
 - 12.6. суммарная задача проекта
13. Дата, позже которой задача не может быть завершена, наличие которой не влияет на процесс планирования, но отображается при помощи специальных индикаторов является
 - 13.1. фазой
 - 13.2. крайним сроком
 - 13.3. вехой
 - 13.4. суммарной задачей проекта
 - 13.5. связью между задачами
 - 13.6. ограничением
14. К представлениям не имеющим таблиц относятся
 - 14.1. Использование ресурсов
 - 14.2. Диаграмма Ганта
 - 14.3. Календарь
 - 14.4. Лист ресурсов
 - 14.5. Использование задач
 - 14.6. Сетевой график
 - 14.7. График ресурсов
15. После создания назначения имеем: тип задачи – фиксированный объем ресурсов, установлен флажок Фиксированный объем работ, длительность – 5 дней, назначение – один трудовой ресурс объемом 100%, трудозатраты – 40ч. Если изменить длительность на 10д, получим:
 - 15.1. трудозатраты – 80ч
 - 15.2. изменится только длительность
 - 15.3. изменить длительность не удастся

- 15.4. объем назначения ресурса – 50%
16. При создании назначения затратного ресурса в поле Затраты вводится:
 - 16.1. сумма планируемых в данной задаче затрат
 - 16.2. скорость потребления ресурса в заданный интервал времени
 - 16.3. ничего не вводится
 - 16.4. общее количество ресурса, потребляемого задачей
 - 16.5. суточная норма потребления ресурса
17. После создания назначения имеем: тип задачи – фиксированный объем ресурсов, длительность – 5 дней, назначение – один трудовой ресурс объемом 100%, трудозатраты – 40ч. Если изменить длительность на 10 дней, получим:
 - 17.1. объем назначения ресурса – 50%
 - 17.2. длительность не удастся изменить
 - 17.3. трудозатраты – 80 часов
 - 17.4. изменится только длительность
18. Назначение – это
 - 18.1. распределение задач проекта, в которых должен принимать участие ресурс, по индивидуальному календарю его рабочего времени
 - 18.2. распределение времени ресурса по задачам проекта, в реализации которых он должен принимать участие
 - 18.3. сопоставление задаче перечня трудовых, материальных или затратных ресурсов, которые будут задействованы при ее выполнении
 - 18.4. связывание ресурсов между собой с целью выполнения некоторой задачи проекта
19. В какое поле вводится стоимость затратного ресурса?
 - 19.1. затраты на использование
 - 19.2. ставка сверхурочных
 - 19.3. ни в одно из полей
 - 19.4. стандартная ставка
20. После создания назначения имеем: тип задачи – фиксированная длительность, длительность – 5 дней, назначение – один трудовой ресурс объемом 100%, трудозатраты – 40ч. Если изменить трудозатраты на 48ч, получим:
 - 20.1. длительность – 6 дней
 - 20.2. объем назначения ресурса – 120%
 - 20.3. изменятся только трудозатраты
 - 20.4. трудозатраты не удастся изменить
21. Поле Затраты на использование для трудовых ресурсов предназначено для:

- 21.1. задания суммы, начисляемой при каждом использовании ресурса вне зависимости от объема выполненных трудозатрат
 - 21.2. задания суммы, начисляемой вне зависимости от использования ресурса
 - 21.3. задания суммы, начисляемой при каждом использовании ресурса в зависимости от объема выполненных трудозатрат
 - 21.4. задания суммы, начисляемой по договору о сдельной оплате за выполненную работу
22. Вариант вывода настраиваемого поля в представлениях «Использование задач» и «Использование ресурсов» задается при помощи:
- 22.1. группы элементов Расчет для строк назначений
 - 22.2. кнопки Формула
 - 22.3. группы элементов Расчет для суммарных строк задач и групп
 - 22.4. группы элементов Отображаемые значения
 - 22.5. кнопки Подстановка
23. Фиксированная стоимость задачи вводится при помощи:
- 23.1. таблицы Ввод диаграммы Ганта в столбце Фиксированные затраты
 - 23.2. представления Использование задач в поле Фиксированные затраты
 - 23.3. окна сведений о задаче в поле Фиксированные затраты
 - 23.4. таблицы Затраты диаграммы Ганта в столбце Фиксированные затраты
24. Для создания настраиваемого поля, значение которого вычисляется согласно заданному выражению, используется:
- 24.1. группа элементов Расчет для строк назначений
 - 24.2. кнопка Подстановка
 - 24.3. кнопка Формула
 - 24.4. группа элементов Отображаемые значения
 - 24.5. группа элементов Расчет для суммарных строк задач и групп
25. При параметрическом анализе длительности задач используется поле УсловныйОбъемРаботы типа:
- 25.1. начало
 - 25.2. окончание
 - 25.3. число
 - 25.4. длительность
 - 25.5. затраты
 - 25.6. флаг
 - 25.7. дата

26. При помощи какого представления можно выполнить перенос трудозатрат в сверхурочные?

- 26.1. График ресурсов
- 26.2. Лист ресурсов.
- 26.3. Сетевой график
- 26.4. Диаграмма Ганта
- 26.5. Использование ресурсов

2.3 Задания для оценивания результатов в виде владений и умений

Контроль умений и навыков по дисциплине «Программно-техническое обеспечение управленческой деятельности» осуществляется посредством подготовки презентации, выполнения практических работ и зачета.

Презентация готовится по темам, приведенным в разделе 2.1 как тематика рефератов.

Критерии оценки презентации:

- содержание (работа демонстрирует глубокое понимание описываемых процессов; даны интересные дискуссионные материалы; грамотно используется научная лексика; предложена собственная интерпретация или развитие темы);
- дизайн (логичен и очевиден; подчеркивает содержание; все параметры шрифта хорошо подобраны (текст хорошо читается));
- графика (хорошо подобрана; соответствует содержанию и обогащает его);
- используемые инструменты программного продукта усиливают уровень восприятия информации.
- грамотность (нет ошибок: ни грамматических, ни синтаксических).

Шкала оценивания презентации:

Максимальная оценка – 5 баллов.

Типовые примеры практических заданий по дисциплине «Программно-техническое обеспечение управленческой деятельности»

1. Изучение требований ФГОС по направлению 43.03.01
2. Структура учебного плана направления
3. Изучение требований к результатам освоения основной образовательной программы бакалавриата
4. Виды профессиональной деятельности бакалавра по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис»

5. Педагогическое тестирование в системе контроля качества образовательного процесса. Суть рейтинговой системы контроля успеваемости
6. Требования, предъявляемые к программистам. Профессиональные стандарты.

Критерий	Максимальное количество баллов
1 Качество выполнения задания	5
2 Уровень освоения материала	5

2.3 Типовые материалы к зачету

Перечень примерных теоретических вопросов к зачету

1. Цели, задачи и функции информационного обеспечения управления в организации.
2. Информационная инфраструктура организации.
3. Понятие электронного документа и его значение в информационном обеспечении управления.
4. Электронно-цифровая подпись и ее значение в информационном обеспечении управления.
5. Нормативная база информационного обеспечения управления в РФ.
6. Российская практика использования информационных систем управления проектами (ИСУП).
7. Системы управления проектами. История развития.
8. Жизненный цикл проекта.
9. Планирование.
10. Внутрифирменная система информации.
11. Виды отчетов в информационной системе управления проектами (на примере отчетов в программе Ms Project).
12. Инструменты мониторинга и контроля результатов проектной деятельности в Microsoft Project. Роль базовых и промежуточных планов в ходе мониторинга проекта.
13. Основные виды задач и способы управления ими в программе Microsoft Project.
14. Виды связей между задачами в программе Microsoft Project и способы управления связью.
15. Работа с произвольными полями в Microsoft Project. Создание новых показателей, использование расчётных формул и символьной индикации в ячейках.
16. Понятие команды проекта. Создание команды проекта в программе Microsoft Project. Способы управления трудовыми ресурсами в программе Microsoft Project.
17. Особенности применения Spider Project для управления проектами.

18. Система управления проектами Open Plan.
 19. Особенности применения Primavera для управления проектами.
 20. Информационное обеспечение системы управления персоналом.
 21. Проекционное оборудование
 22. Технические особенности проведения конференций
- Методика формирования оценки и критерии оценивания промежуточной аттестации (зачет): максимальное количество баллов при полном раскрытии вопросов:
- 1 теоретический вопрос - 25 баллов;
 - 2 теоретический вопрос - 25 баллов;
- Итого: зачет – 50 баллов.

Структура оценочных материалов (оценочных средств), позволяющих оценить уровень компетенций, сформированный у обучающихся при изучении дисциплины «Программно-техническое обеспечение управленческой деятельности» приведен в таблице 4.

Таблица 4 - Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине «Программно-техническое обеспечение управленческой деятельности»

Компетенция	Знать	Оценочные средства		Уметь	Оценочные средства		Владеть	Оценочные средства	
		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	- пользования новыми информационными технологиями;		текущий контроль	промежуточный контроль
ПК-2	- основы построения и методы создания информационных технологий; - принципы функционирования компьютеризованных систем управления.	ТЗ 11-22	Вопросы к зачету № 1-22	- оценивать уровень информатизации и производства и его документооборот; - применять информационные технологии для повышения эффективности производства.	Презент, ПР	- решения коммуникативных задач.	- решения коммуникативных задач.	Презент, ПР	Вопросы к зачету № 11-22